Name des Zuwendungsempfängers:

Titel des RIE-Forschungsprojekts:

DEval-RIE-Projektnummer:

Vertragsnummer:

 *Ort, Datum*

**Antrag auf**

**□ Kostenneutrale Vertragsänderung** (Umwidmung, Aktivität geändert aber die vertraglich vereinbarte Gesamtsumme bleibt gleich)

**□ Nicht kostenneutrale Vertragsänderung** (Aktivität und Gesamtsumme wird geändert, aber das vertraglich zugesagte Fördervolumen wird nicht überschritten)

**□ Vertragsergänzung** (zusätzliche Aktivitäten und Mehrmittelbedarf, d.h. die Gesamtsumme überschreitet das vertraglich zugesagte Fördervolumen)

 **□ Andere**

**Inhalt des Antrages:**

Führen Sie hier bitte detailliert auf, worin die geplanten Änderungen bestehen.

Z.b.: Wir möchten eine Umwidmung von Mitteln in der Höhe von XXXX zwischen den Budgetlinien X und Y unter der Kostenart Sachkosten für das Haushaltjahr XXXX beantragen. Die Summe der für den Haushalt 2023 eingeplanten Mittel bleibt insgesamt unverändert (Details siehe Anlage xyz).

**Begründung:**

Nennen Sie hier bitte, warum die Änderung im Projekt notwendig ist, wie Sie die Änderung durchführen werden und erläutern Sie, wie sie sicherstellen, dass durch die Änderung das Projektziel und die Qualität nicht gefährdet sind.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger** | **Zustimmung zum Änderungsantrag**  |
|  |  |
|  |  |
| ..................................................................... | ................................................................... |
| Ort, Datum | Ort, Datum |
|  |  |
|  |  |
| ..................................................................... | ..................................................................... |
| (Name und Funktion der/des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben, Stempel / Siegel des ZE) | Dr: Martin BruderAbteilungsleitung Evaluierung III |
|  | ..................................................................... |
|  | Angelika KönigProjektleiterin  |
|  |

Anlage:

* **□** Angepasster Finanzplan (bitte folgende Anlage nutzen: 8.2 Antrag auf Vertragsänderung\_Finanzplan)
* **□** Weitere Unterlagen (falls vorhanden)